



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

Adresă

Telefon

E-mail

Naționalitate

Data nașterii

Sex

Activități și responsabilități principale

Funcția sau postul ocupat

Perioada

Experiența profesională

Director adjunct economic

2021 – prezent

Feminin

Română

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Activități și responsabilități principale

Funcția sau postul ocupat

Perioada

Experiența profesională

Director adjunct economic

2021 – prezent

Feminin

Română

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

S.C.D.A. PITESTI, ALBOTARGES

Cercetare – dezvoltare în domeniul agriculturii

2019 – 2021

Contabil șef

Activități și responsabilități principale

Funcția sau postul ocupat

Perioada

Tipul activității sau sectorul de activitate

Numele și adresa angajatorului

Activități și responsabilități principale

Funcția sau postul ocupat

Perioada

Experiența profesională

Director adjunct economic

2021 – prezent

Feminin

Română

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

Reprezintă unitatea în cazurile încredințate prin delegare.

Reglementări interne sau prin acte normative.

Răspunde de eficiența și calitatea lucrărilor executate în cadrul serviciului la termenele stabilite prin

acestora.

promovare, răspunde de buna pregătire a acestora și face propuneri cu privire la perfecționarea

Intocmește aprecieri asupra activității desfășurate de personalul din subordine și propuneri pentru

Este consultat de către conducerea stăruirii în probleme care sunt de competența serviciului.

analiza financiar-contabilă pe bază de bilanț.

anuală a patrimoniului, valorificarea și înregistrarea în contabilitate a rezultatelor acesteia, precum și

Elaborează și supune aprobării Consiliului de Administrație raportul privind inventarierea generală și

inventarierea.

operațiunile de inventariere a patrimoniului stăruirii urmărind modul de valorificare a rezultatelor

Organizează și participă la întocmirea lucrărilor de închidere a exercițiului financiar-contabil la

financiar-contabile a unității în conformitate cu prevederile legale.

Organizează, îndrumă, conduce, controlează și răspunde de desfășurarea în mod eficient a activității

Contabil șef

2019 – 2021

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

<p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>S.C.D.A. PITESTI, ALBOTA ARGES</p> <p>Cercetare – dezvoltare în domeniul agriculturii</p>	<p>2015 – 2018</p> <p>Perioda</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Economist 1A</p>
<p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>S.C.D.A. PITESTI, ALBOTA ARGES</p> <p>Cercetare – dezvoltare în domeniul agriculturii</p>	<p>2015 – 2020</p> <p>Perioda</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Membru în Consiliul de Administrație</p>
<p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>S.C.D.A. PITESTI, ALBOTA ARGES</p> <p>Cercetare – dezvoltare în domeniul agriculturii</p>	<p>2006 - 2008</p> <p>Perioda</p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Diplomă master - International Business Administration</p> <p>Universitatea din Craiova și Administrația Afacerilor</p> <p>2001 - 2006</p> <p>Perioda</p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Economist</p> <p>Universitatea din Craiova și Administrația Afacerilor</p>
<p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Perioda</p>	<p>Universitatea din Craiova</p> <p>Facultatea de Matematică - Informatică</p> <p>1997 - 1998</p> <p>Perioda</p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Diplomă bacalaureat</p>	<p>Educație și formare</p>

Verifică lunar și anual când este cazul exactitatea datelor înregistrate în fișele lunare, bilanțele analitice și sintetice de verificare, jurnalele auxiliare de gestiuni, salarii, etc. Intocmește și transmite situațiile în sistemul național de raportare Forexbug. Exerciți CFP asupra tuturor operațiunilor pe baza actelor și/sau documentelor justificative certificate în privința realității, regularității și legalității, de către conducătorii sau înlocuitorii desemnați, ai compartimentelor de specialitate emitențe.

S.C.D.A. PITESTI, ALBOTA ARGES

Cercetare – dezvoltare în domeniul agriculturii

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Limba(ii) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba

Engleză
(mediu)

B1

B1

B1

B1

B1

B1

B1

B1

B1

B1

B1

Competențe și abilități sociale

Competențe și aptitudini organizatorice

Competențe și aptitudini tehnice

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Permis de conducere

B

Sociabilitate, seriozitate, punctualitate, comunicare, cooperare, muncă în echipă.

Capacitatea de a planifica, coordona și realiza activitățile zilnice.

O bună utilizare a PC-ului, imprimantelor, faxului

MS Office, Browser web, SAGA B, SAGA C, Adobe

(*) *Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Înțelegere		Vorbi		Scriere	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	
B1	B1	B1	B1	B1	B1