

Anexe: Anunțul privind concursul de ocupare a postului contractual vacant de Consilier juridic I  
4.1. Anunțul pentru publicare la sediu și pe pagina de internet a instituției



**STAȚIUNEA DE CERCETARE - DEZVOLTARE AGRICOLĂ PITEȘTI - ARGES**

Com. Albota, Șos. Pitești- Slatina, km.5;

CIF RO3110660; Tel: 0372753083;

E-mail: [scda.pitesti@gmail.com](mailto:scda.pitesti@gmail.com)

Nr. 1388 din data de 05.11. 2025

**ANUNT**

S.C.D.A Pitesti-Albota, cu sediul în localitatea Albota, sos. Pitesti -Slatina, km.5, județul Argeș organizează concursul pentru ocuparea funcției de executie de Consilier Juridic, studii superioare, grad I: număr posturi: 1, perioada nedeterminata, norma intreaga: 8 ore/zi-40 ore/saptamana in cadrul unitatii.

Conform organigramei aprobate, postul de Consilier Juridic I, scos la concurs, se regăsește la nivelul Compartimentului Juridic.

Concursul de ocupare a postului contractual vacant constă în susținerea următoarelor probe:

- sustinerea probei scrise din bibliografia de concurs, va avea loc in în data de 05.12.2025, incepand cu ora 10:00;

-sustinerea interviului din bibliografia de concurs, va avea loc in în data de 11.12.2025, incepand cu ora 10:00;

**Numai candidații declarați admiși la proba scrisă, se vor prezenta la interviu.**

Concursul se va desfășura la sediul S.C.D.A. Pitesti - Albota din Com.Albota, Sos. Pitesti – Slatina, km.5.

**Calendarul de desfășurare a concursului este următorul:**

<b>Acțiunea:</b>	<b>Data</b>	<b>Ora</b>
<b>Publicarea anunțului privind organizarea concursului</b>	<b>10.11.2025</b>	<b>11:00</b>
Depunerea dosarelor de concurs:	10.11.2025	8:00-16:00
<b>Data-limită până la care se pot depune dosarele de concurs:</b>	<b>28.11.2025</b>	<b>8:00-16:00</b>
Selecția dosarelor de concurs	02.12.2025	08:00-16:00
<b>Afișarea rezultatelor selecției dosarelor</b>	<b>02.12.2025</b>	<b>16:00</b>
<b>Depunere contestațiilor în urma selecției dosarelor</b>	<b>03.12.2025</b>	<b>8:00-16:00</b>
<b>Soluționarea contestațiilor</b>	<b>04.12.2025</b>	<b>08:00-16:00</b>
<b>Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor</b>	<b>04.12.2025</b>	<b>16:00</b>
<b>Sustinerea probei scrise</b>	<b>05.12.2025</b>	<b>10:00</b>
<b>Corectarea lucrării scrise</b>	<b>08.12.2025</b>	<b>8:00-16:00</b>
<b>Afișarea rezultatelor probei scrise</b>	<b>08.12.2025</b>	<b>16:00</b>
Depunerea contestațiilor	09.12.2025	8:00-16:00
Soluționarea contestațiilor	10.12.2025	8:00-16:00
<b>Afișarea rezultatelor contestațiilor</b>	<b>10.12.2025</b>	<b>16:00</b>
Sustinerea interviului	11.12.2025	10:00
Notarea interviului	12.12.2025	8:00-16:00
Afisarea rezultatelor interviului	12.12.2025	16:00
Depunerea contestațiilor	15.12.2025	8:00-16:00
Soluționarea contestațiilor	16.12.2025	8:00-16:00
<b>Afișarea rezultatelor contestațiilor</b>	<b>16.12.2025</b>	<b>16:00</b>
<b>Afișarea rezultatului final</b>	<b>17.12.2025</b>	<b>11:00</b>

Conform legislației în vigoare, condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală sunt:

a) cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;

c) vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) capacitate de munca în conformitate cu prevederile Legii 53/2003- Codul Muncii, republicata cu modificările și completările ulterioare;

e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinirea condițiilor de studii și, după caz, de vechime sau a altor condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) persoana în cauză nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, umanității, autorității, infracțiuni de corupție sau în legătură cu serviciul, infracțiuni de fals ori contra înfaptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face persoana candidata la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă dreptul de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria, ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau fata de acestea nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii,

i) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1, alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul National Automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare, a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008, privind organizarea și funcționarea Sistemului National de Date Genetice Juridice, cu modificările și completările ulterioare pentru domeniile prevăzute la art.35, alin.(1), lit. (h).

Condițiile generale și condițiile specifice, conform fișei postului:

**Condiții generale/specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, din ramura de știință a științelor juridice/drept;

- 5 ani minim în specialitatea studiilor ca avocat/consilier juridic;

- înregistrat în Tabloul Consilierilor Juridici cu drepturi depline.

**Persoanele care îndeplinesc condițiile menționate anterior, pot depune dosarul de concurs, la sediul instituției din Com. Albota, Sos. Pitesti – Slatina, km.5, de luni până vineri în perioada 10.11.2025– 28.11.2025, între orele 8:00-16:00.**

**Dosarul de concurs** va conține, în mod obligatoriu, următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului S.C.D.A. Pitesti - Albota;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copie certificat de naștere sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat mai sus;

e) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;

f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

g) certificate de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1, alin. (2), din Legea 118/2019, privind Registrul National Automatizat cu privire la persoanele care

au comis infracțiuni sexuale, de exploatare, a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008, privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările și completările ulterioare pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile, ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

i) curriculum vitae.

### **Bibliografia și tematica de concurs:**

#### **I. BIBLIOGRAFIE:**

1. Constitutia Romaniei
2. Codul civil
3. Codul de procedura civila
4. Codul muncii - Legea nr. 53/2003, cu modificarile si completarile ulterioare
5. Legea nr.514/2003, privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic
6. Statutul profesiei de consilier juridic
7. Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modif. și complet.
8. H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modif. și complet.
9. Legea nr. 45/2009 privind organizarea și funcționarea Academiei de Științe Agricole și Silvicultură Gheorghe Ionescu-Șișești și a sistemului de cercetare-dezvoltare din domeniile agriculturii, silviculturii și industriei alimentare
10. Legea nr. 183/2024, privind Statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare
11. Legea nr. 544 / 2001, privind liberul acces la informațiile de interes public
12. Legea nr.213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia
13. Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată
14. LEGEA NR. 190/2018, privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
15. Hotărârea nr. 378/2018 privind reorganizarea Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare Agricolă Pitești și modificarea anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului
16. Legea Nr. 52/2011 din 15 aprilie 2011 Republicată, privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri
17. Legea securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006
18. HG nr. 1425/2006, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006
19. Codul administrativ
20. Legea nr. 554/ 2004 contenciosului administrativ

## II. TEMATICA :

1. Activitatea consilierului juridic (atributii, competente, raspunderi)
2. Reprezentarea intereselor instituției publice in fata instantelor de judecata, a autoritatilor si institutiilor publice.
3. Regimul proprietății publice, drepturi reale corespunzătoare domeniului public
4. Regimul juridic al achizițiilor publice.
5. Informații considerate de interes public, informații exceptate
6. Regimul juridic al raporturilor de munca.
7. Recuperare debite (proceduri, formalitati)
8. Contracte civile si comerciale (negociere, avizare, clauze, raspundere contractuala).
9. Organizarea și funcționarea Academiei de Științe Agricole și Silvici, precum și a SCDA Albota
10. Procedura de soluționare a cererilor în contencios administrativ
11. Nulitatea contractului
12. Rezoluțiunea și rezilierea

Secretariatul Comisiei de concurs este asigurat de către responsabilul resurse umane – Gheeta Elena Loredana, telefon 0372753083 sau pe adresa de e-mail a S.C.D.A Pitesti :

[scda.pitesti@gmail.com](mailto:scda.pitesti@gmail.com)

Director,  
Ec. Dobre Maria Adriana



Intocmit,  
Gheeta Elena Loredana

